

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГАУ ДО СО «СШОР № 2»
от 15.09.2026 г. № 416
Директор
Л.В.Шлепп/



ПОЛИТИКА

государственного автономного учреждения дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет политику государственного автономного учреждения дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (далее - Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана во исполнение пункта 2 части 1 и части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) с учётом Рекомендаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, утверждённых Роскомнадзором 31.07.2017.

1.3. Сведения об Операторе: полное наименование - государственное автономное учреждение дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2»; сокращённое наименование - ГАУ ДО СО «СШОР № 2»; ИНН 6325009310; ОГРН 1116325002991 (дата регистрации 26.12.2011); адрес: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Степана Разина, д. 3; телефон: 8 (8464) 98-62-31; адрес электронной почты: sdusshor.dts@mail.ru; официальный сайт: <https://sport-163.ru/> (далее - Сайт). Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 12-0238740.

1.4. Политика применяется ко всем персональным данным, обрабатываемым Учреждением с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, в том числе к персональным данным, получаемым посредством Сайта.

1.5. Политика является общедоступным документом. Действующая редакция Политики размещается на Сайте, в том числе на каждой странице Сайта, посредством которой осуществляется сбор персональных данных, а также в нижнем колонтитуле страниц Сайта. Доступ к Политике обеспечивается неограниченному

кругу лиц без регистрации, авторизации и иных ограничений. Оператор предоставляет Политику любому лично обратившемуся лицу.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённомому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения; - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом

персональных данных для распространения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на законной и справедливой основе;
- обрабатывать персональные данные только в целях, определённых настоящей Политикой, в объёме, не избыточном по отношению к этим целям;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике и к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать меры, предусмотренные частью 1 статьи 18.1 и статьёй 19 Федерального закона № 152-ФЗ, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных;
- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;
- прекращать обработку и уничтожать персональные данные в случаях и в сроки, предусмотренные статьёй 21 Федерального закона № 152-ФЗ;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных статьями 21 и 22 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.8. Оператор вправе:

- осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 и частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ;
- предоставлять персональные данные третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;
- продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случае отзыва им согласия при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9, пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- отказать в предоставлении сведений субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;
- защищать свои права и законные интересы, в том числе в судебном порядке.

1.9. Субъект персональных данных имеет право:

- получать сведения, касающиеся обработки его персональных данных, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, в порядке, установленном разделом 6 настоящей Политики;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных, если обработка осуществляется на основании такого согласия;
- требовать прекращения передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешённых для распространения, в порядке части 12 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Учреждении ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

2.2. Цели обработки персональных данных определены исходя из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности,

государственного задания и локальных нормативных актов Учреждения. Каждая цель обработки соответствует самостоятельному направлению деятельности Учреждения и раскрывается нормативными правовыми актами и документами, указанными применительно к этой цели в разделе 4 настоящей Политики; действия, совершаемые Учреждением в рамках одной цели, являются совместимыми между собой.

2.3. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- 1) Осуществление образовательной деятельности и спортивной подготовки в соответствии с уставом Учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) Заключение и исполнение договоров, оказание платных образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом Учреждения, осуществление закупок товаров, работ и услуг;
- 3) Организация трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, исполнение обязанностей работодателя, налогового агента и страхователя;
- 4) Исполнение обязанности по обеспечению открытости и доступности информации об образовательной организации, установленной статьёй 29 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 5) Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Учреждение, в том числе посредством Сайта;
- 6) Информационное освещение деятельности Учреждения, поощрение и награждение обучающихся и работников;

2.4. Обработка персональных данных в целях, не предусмотренных пунктом 2.3 настоящей Политики, не осуществляется. При возникновении новой цели обработки настоящая Политика подлежит изменению, а сведения, содержащиеся в уведомлении об обработке персональных данных, - уточнению в порядке части 7 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»; законодательство Российской Федерации в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищённости объектов;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»; приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- устав Учреждения, государственное задание, лицензия на осуществление образовательной деятельности, локальные нормативные акты Учреждения;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных, в том числе договоры об оказании платных образовательных услуг и трудовые договоры;
- согласия субъектов персональных данных (их законных представителей) на обработку персональных данных - в случаях, когда обработка не может осуществляться на иных основаниях, предусмотренных частью 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, - в случаях распространения персональных данных, не подлежащих обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2. Правовое основание обработки персональных данных по каждой цели обработки определено приложением № 1 к настоящей Политике.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов, установленных статьёй 5 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе принципов законности и справедливости обработки, ограничения обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей, соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки,

точности и достаточности персональных данных, а также хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

4. Объём и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

4.2. Применительно к каждой цели обработки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящей Политики, определены состав входящих в неё действий, правовое основание обработки, категории субъектов персональных данных и категории и перечень обрабатываемых персональных данных. Перечень действий (операций) и способы обработки, сроки обработки и хранения персональных данных и порядок их уничтожения применительно к каждой цели приведены в приложении № 1 к настоящей Политике, являющемся её неотъемлемой частью.

4.2.1. Осуществление образовательной деятельности и спортивной подготовки в соответствии с уставом Учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

В состав указанной цели входят: приём документов; проведение индивидуального отбора и зачисление на обучение; организация и проведение учебно-тренировочного процесса и ведение его документаций; обеспечение медицинского допуска к учебно-тренировочным занятиям и спортивным мероприятиям; текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация; организация участия в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, присвоение спортивных разрядов и спортивных званий; оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, перевод, отчисление и восстановление обучающихся; выдача документов, подтверждающих обучение; организация пользования обучающимися объектами спорта и иными объектами Учреждения; создание безопасных условий обучения и пребывания в Учреждении, организация пропускного и внутриобъектового режима, обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий) Учреждения.

Правовое основание: Пункты 2, 5 и 7 части 1 статьи 6, пункты 2.3 и 4 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ; Федеральный закон № 273-ФЗ, в том числе статьи 28 и 41; Федеральный закон № 329-ФЗ; Федеральный закон № 323-ФЗ; законодательство Российской Федерации об антитеррористической защищённости объектов (территорий); устав Учреждения; лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01213-63/00625282; локальные нормативные акты Учреждения; договор об образовании.

Категории субъектов персональных данных: Поступающие на обучение и обучающиеся (лица, проходящие спортивную подготовку), их родители (законные

представители); работники Учреждения, участвующие в учебно-тренировочном процессе; посетители объектов Учреждения.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; реквизиты свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и фактического проживания; СНИЛС; сведения о месте учёбы; контактный телефон; адрес электронной почты; фотографическое изображение; вид спорта, этап подготовки, группа; сведения о посещаемости, результатах контрольных нормативов и промежуточной аттестации; сведения о спортивных разрядах, званиях и результатах выступлений; сведения о состоянии здоровья в объёме медицинского заключения (допуска) и результатов медицинских осмотров (специальная категория персональных данных); фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес и контактные данные законного представителя; сведения об установлении опеки (попечительства); сведения, необходимые для организации пропускного режима: реквизиты документа, удостоверяющего личность (при оформлении пропуска), дата и время прохода.

4.2.2. Заключение и исполнение договоров, оказание платных образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом Учреждения, осуществление закупок товаров, работ и услуг.

В состав указанной цели входят: заключение и исполнение договоров об оказании платных образовательных услуг и иных гражданско-правовых договоров; предоставление льгот по оплате услуг; выдача справок для получения социального налогового вычета; предоставление спортивного инвентаря и оборудования; осуществление закупок и взаимодействие с контрагентами, включая обработку персональных данных их представителей.

Правовое основание: Пункты 5 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации; статьи 54 и 101 Федерального закона № 273-ФЗ; статья 219 Налогового кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ; положение о закупках Учреждения; локальные нормативные акты Учреждения.

Категории субъектов персональных данных: Заказчики и получатели услуг, обучающиеся и их родители (законные представители); физические лица - стороны гражданско-правовых договоров, индивидуальные предприниматели; представители и работники контрагентов.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность; ИНН; ОГРНИП; СНИЛС; контактный телефон; адрес электронной почты; банковские реквизиты; должность и сведения о полномочиях представителя; реквизиты договоров и платёжных документов; сведения, подтверждающие право на льготу.

4.2.3. Организация трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, исполнение обязанностей работодателя, налогового агента и страхователя.

В состав указанной цели входят: рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей; оформление трудовых отношений и ведение кадрового делопроизводства; аттестация, обучение и повышение квалификации работников; организация обязательных медицинских осмотров и специальной оценки условий труда; ведение воинского учёта; начисление и выплата заработной платы и иных выплат; ведение бухгалтерского и налогового учёта, представление отчётности.

Правовое основание: Пункты 2 и 5 части 1 статьи 6, пункт 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ; Трудовой кодекс Российской Федерации (в том числе статьи 65, 86-90, 331, 351.1); Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон № 402-ФЗ; Федеральный закон № 426-ФЗ; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ; законодательство Российской Федерации об обязательном социальном, пенсионном и медицинском страховании.

Категории субъектов персональных данных: Работники Учреждения, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей; члены семей работников - в объёме, необходимом для предоставления гарантий, компенсаций и налоговых вычетов.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние); дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; СНИЛС; ИНН; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и стаже; сведения о трудовой деятельности, поощрениях и дисциплинарных взысканиях; сведения о воинском учёте; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о наличии (отсутствии) судимости; результаты обязательных медицинских осмотров (специальная категория персональных данных); банковские реквизиты; сведения о доходах, удержаниях и выплатах; контактные данные; фотографическое изображение.

4.2.4. Исполнение обязанности по обеспечению открытости и доступности информации об образовательной организации, установленной статьёй 29 Федерального закона № 273-ФЗ.

В состав указанной цели входит размещение на Сайте сведений о руководителе Учреждения, его заместителях и о персональном составе педагогических работников в объёме, определённом нормативными правовыми актами, а также поддержание указанных сведений в актуальном состоянии.

Правовое основание: Пункты 2 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; статья 29 Федерального закона № 273-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802; приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Согласие субъекта персональных данных для данной цели не требуется;

требования статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ не применяются в силу части 15 указанной статьи.

Категории субъектов персональных данных: Руководитель Учреждения, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, педагогические работники.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; контактный телефон и адрес электронной почты (для руководителя и заместителей руководителя); преподаваемые учебные предметы; уровень образования, квалификация; учёная степень и учёное звание (при наличии); сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; общий стаж работы и стаж работы по специальности.

4.2.5. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Учреждение, в том числе посредством Сайта.

В состав указанной цели входят приём, регистрация и рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них.

Правовое основание: Пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; часть 4 статьи 1 и статья 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

Категории субъектов персональных данных: Граждане, обратившиеся в Учреждение, в том числе родители (законные представители) обучающихся.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты, по которому направляется ответ; почтовый адрес (при указании заявителем); содержание обращения и иные персональные данные, сообщённые заявителем по его усмотрению.

4.2.6. Информационное освещение деятельности Учреждения, поощрение и награждение обучающихся и работников.

В состав указанной цели входят размещение на Сайте и передача в средства массовой информации материалов о проведённых мероприятиях, спортивных результатах и достижениях обучающихся и работников Учреждения, за исключением сведений, подлежащих обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Правовое основание: Пункт 1 части 1 статьи 6 и статья 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ - согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформленное отдельно от иных согласий.

Категории субъектов персональных данных: Обучающиеся и их родители (законные представители); работники Учреждения.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных: Фамилия, имя, отчество; фотографическое изображение; видеозапись; вид спорта; спортивный результат (достижение); занимаемая должность (для работников) - в объёме,

определённом субъектом персональных данных в согласии по каждой категории персональных данных.

4.3. Специальные категории персональных данных. Учреждение обрабатывает сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников в объёме, необходимом для допуска к учебно-тренировочным занятиям и спортивным мероприятиям, для организации медицинского обеспечения и для исполнения требований трудового законодательства, в случаях, предусмотренных пунктами 2.3 и 4 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, а при отсутствии таких случаев - с согласия субъекта персональных данных в письменной форме. Специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Учреждением не обрабатываются.

4.4. Биометрические персональные данные Учреждением не обрабатываются. Фотографические изображения обучающихся и работников обрабатываются в составе документов Учреждения и при размещении информации о его деятельности; для установления личности субъекта персональных данных такие изображения не используются, в связи с чем в силу части 1 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ биометрическими персональными данными они не являются. Средства видеонаблюдения для установления личности субъектов персональных данных Учреждением не используются.

4.5. Сведения о наличии (отсутствии) судимости обрабатываются исключительно в объёме и в случаях, предусмотренных статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в отношении работников и кандидатов на замещение вакантных должностей.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Учреждение совершает с персональными данными следующие действия (операции): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), а в случаях, предусмотренных настоящей Политикой, - распространение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Перечень действий применительно к каждой цели обработки определён приложением № 1 к настоящей Политике.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Обработка без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

5.3. Сбор персональных данных осуществляется непосредственно у субъекта персональных данных (его законного представителя). В случаях, когда

персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки предоставляет субъекту сведения, предусмотренные частью 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 указанной статьи.

5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством Сайта, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (часть 5 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ). Сведения о местах нахождения баз данных отражаются в уведомлении об обработке персональных данных, направляемом в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

5.5. При сборе персональных данных на страницах Сайта Оператор до начала сбора обеспечивает размещение на соответствующей странице: наименования и адреса Оператора, цели обработки, перечня обрабатываемых персональных данных, срока обработки, порядка реализации прав субъекта персональных данных, а также активной ссылки на настоящую Политику и на сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

5.6. Согласие на обработку персональных данных.

Согласие оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, позволяющей подтвердить факт его получения, и содержит сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Согласие оформляется отдельно по каждой цели обработки, требующей его получения. Обязанность представить доказательство получения согласия лежит на Операторе.

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных и содержит сведения, предусмотренные приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в таком согласии, а также установить запреты и условия, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ. Информация об условиях обработки и о наличии запретов и условий публикуется Оператором на Сайте в срок не позднее трёх рабочих дней с момента получения соответствующего согласия.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не рассматривается Оператором как согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения.

5.7. Размещение персональных данных на Сайте.

Размещение на Сайте сведений о руководителе Учреждения, его заместителях и о персональном составе педагогических работников осуществляется во

исполнение обязанности, установленной статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании пунктов 2 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ, в объёме, определённом постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 и приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Согласие субъекта персональных данных для такого размещения не требуется.

Размещение на Сайте иных персональных данных, не подлежащих обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, осуществляется исключительно на основании согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформленного в соответствии с пунктом 5.6 настоящей Политики.

5.8. Передача персональных данных третьим лицам.

Предоставление персональных данных третьим лицам осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо с согласия субъекта персональных данных. Персональные данные предоставляются, в частности, налоговым органам, Социальному фонду России, военным комиссариатам, органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также организаторам спортивных мероприятий и органам, осуществляющим присвоение спортивных разрядов, в объёме, необходимом для достижения соответствующей цели обработки.

Поручение обработки персональных данных другому лицу оформляется договором (иным актом), содержащим перечень действий (операций) с персональными данными, цели обработки, обязанность лица, осуществляющего обработку по поручению, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность, требования к защите обрабатываемых персональных данных, а также обязанность по уведомлению Оператора о фактах неправомерной передачи персональных данных (часть 3 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ). Наименование и место нахождения лиц, осуществляющих обработку по поручению Оператора, цели передачи, объём передаваемых персональных данных, перечень действий и способы их обработки отражаются в перечне, утверждаемом Оператором. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несёт Оператор.

Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

Решения, порождающие юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных Учреждением не принимаются.

5.9. Конфиденциальность персональных данных.

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (статья 7 Федерального закона № 152-ФЗ). Доступ к персональным данным предоставляется работникам Учреждения в объеме, необходимом для исполнения ими трудовых обязанностей, в соответствии с перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных. Указанные работники под роспись ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и с настоящей Политикой.

5.10. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Началом срока обработки персональных данных считается момент их получения Оператором. Сроки обработки и сроки хранения персональных данных применительно к каждой цели обработки определены приложением № 1 к настоящей Политике. Обработка персональных данных осуществляется до достижения соответствующей цели обработки, за исключением персональных данных, содержащихся в документах бухгалтерского и налогового учёта, срок хранения которых составляет 5 лет в силу законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте и о налогах и сборах.

Отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учёта и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, регулируются законодательством Российской Федерации об архивном деле; действие Федерального закона № 152-ФЗ на такие отношения не распространяется (пункт 2 части 2 статьи 1 Федерального закона № 152-ФЗ). Передача документов на архивное хранение по истечении срока обработки персональных данных осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на материальных носителях.

Материальные носители персональных данных хранятся в запираемых шкафах (сейфах) в помещениях, доступ в которые ограничен. Обособленное хранение обеспечивается для материальных носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемые в разных целях.

5.11. Условия прекращения обработки персональных данных.

Условиями прекращения обработки персональных данных являются: достижение целей обработки персональных данных либо утрата необходимости в их достижении; истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв такого согласия, если обработка осуществляется на основании согласия; выявление неправомерной обработки персональных данных; ликвидация Учреждения. Порядок и сроки прекращения обработки и уничтожения персональных данных определены разделом 6 настоящей Политики.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. При достижении цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами (часть 4 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

6.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва, если сохранение персональных данных не требуется для целей обработки, осуществляемой без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами (часть 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает её прекращение. В случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки (части 1 и 3 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

6.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных (часть 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

6.5. Персональные данные, содержащиеся в документах бухгалтерского и налогового учёта, хранятся в течение 5 лет, по истечении которых уничтожаются в порядке, установленном настоящим разделом. Документы, подлежащие передаче на архивное хранение, по истечении срока обработки персональных данных передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6.5.1. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные. Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесённых изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.6. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения, способом, исключающим возможность восстановления содержания персональных данных и дальнейшую их обработку. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, подтверждается актом об уничтожении персональных данных, составляемым по форме приложения № 2 к настоящей Политике. При уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, подтверждением наряду с актом является выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных. Акт содержит сведения, предусмотренные Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утверждёнными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179. Акты и выгрузки хранятся в Учреждении в течение трёх лет с даты уничтожения персональных данных.

6.6.1. По истечении срока хранения документов, содержащих персональные данные, или при наступлении иных законных оснований проводится экспертиза ценности документов, по результатам которой документы, подлежащие уничтожению: на материальных носителях - уничтожаются путём измельчения шредером способом, исключающим возможность последующего восстановления информации; в электронном виде - удаляются с носителей без возможности восстановления либо носители уничтожаются физически.

6.7. Запрос субъекта персональных данных (его представителя) направляется по адресу Учреждения либо на адрес электронной почты sdusshor.dts@mail.ru и должен содержать сведения, предусмотренные частью 3 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом

подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.8. Сведения, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней, с направлением субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления.

6.9. Требование субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешённых для распространения, исполняется Оператором в срок, не превышающий трёх рабочих дней с момента его получения (части 12 и 14 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ).

6.10. Ответы на запросы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных направляются Оператором в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней, с направлением мотивированного уведомления (часть 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ).

7. Обезличивание персональных данных

7.1. Обезличивание персональных данных осуществляется Учреждением в случае получения требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания, направленного уполномоченным органом в сфере регулирования информационных технологий в порядке части 2 статьи 13.1 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. После получения указанного требования Оператор обезличивает обрабатываемые им персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами и порядком обезличивания, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2025 № 1154.

7.3. При обезличивании персональных данных Оператор обеспечивает: раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных; принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных; исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами; возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные без возможности их преобразования к исходному виду, позволяющему определить принадлежность конкретному субъекту персональных данных; целостность массива обезличенных данных.

7.4. Не допускается формирование составов данных из персональных данных, указанных в статьях 10 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 10 указанного Федерального закона.

7.5. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, предоставляются Оператором в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

8.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренные частью 1 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание настоящей Политики и локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и иным локальным актам Учреждения;
- оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, и соотношение указанного вреда с принимаемыми мерами;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с настоящей Политикой и иными локальными актами Учреждения, и обучение указанных работников.

8.2. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждение принимает меры, предусмотренные статьёй 19 Федерального закона № 152-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21, в том числе:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и определение уровня защищённости персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- разграничение прав доступа к персональным данным, идентификация и аутентификация пользователей информационных систем;
- регистрация событий безопасности и контроль действий пользователей;
- антивирусная защита, межсетевое экранирование, обнаружение вторжений;
- резервное копирование и восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- учёт машинных носителей персональных данных, обеспечение сохранности материальных носителей и исключение несанкционированного доступа к ним;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению их повторения;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищённости информационных систем персональных данных.

8.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлёкшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных: в течение двадцати четырёх часов - о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах и предполагаемом вреде, о принятых мерах и о лице, уполномоченном на взаимодействие; в течение семидесяти двух часов - о результатах внутреннего расследования и о лицах, действия которых стали причиной инцидента (часть 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Учреждение обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации.

8.4. Настоящий раздел публикуется на Сайте в качестве сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру и актуализации при изменении законодательства Российской Федерации в области персональных данных, при изменении целей обработки, состава обрабатываемых персональных

данных, категорий субъектов персональных данных или способов обработки, но не реже одного раза в три года.

9.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики и законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. С момента введения в действие настоящей Политики ранее действовавшая политика Учреждения в области обработки и защиты персональных данных применению не подлежит.

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ДЕЙСТВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ

№	Цель обработки	Правовое основание	Категории субъектов	Категории и перечень персональных данных	Действия (операции) и способы обработки	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
1	Осуществление образовательной деятельности и спортивной подготовки в соответствии с уставом Учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности	Пункты 2, 5 и 7 части 1 статьи 6, пункты 2.3 и 4 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ; Федеральный закон № 273-ФЗ, в том числе статьи 28 и 41; Федеральный закон № 329-ФЗ; Федеральный закон № 323-ФЗ; законодательство Российской Федерации об антитеррористической защищенности объектов (территорий); устав Учреждения; лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01213-63/00625282; локальные нормативные акты Учреждения; договор об образовании	Поступающие на обучение и обучающиеся (лица, проходящие спортивную подготовку), их родители (законные представители); работники Учреждения, участвующие в учебно-тренировочном процессе; посетители объектов Учреждения	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; реквизиты свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации и фактического проживания; СНИЛС; сведения о месте учёбы; контактный телефон; адрес электронной почты; фотографическое изображение; сведения о посещаемости, группах; вид спорта, этап подготовки, группа; контрольных нормативов и результатов промежуточной аттестации; сведения о спортивных разрядах, званиях и результатах выступлений; сведения о состоянии здоровья в объёме медицинского заключения (допуска) и результатов медицинских осмотров (специальная категория персональных данных); фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС; адрес и контактные данные законного представителя; сведения об установлении опеки (попечительства); сведения, необходимые для организации пропускного режима: реквизиты документа, удостоверяющего личность (при оформлении пропуска), дата и время прохода	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение; обработка смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств); предоставление организаторам спортивных мероприятий и органам, осуществляющим присвоение спортивных разрядов, медицинским организациям - в объёме, необходимом для достижения цели	До достижения цели обработки: в отношении обучающихся - до завершения обучения (прохождения спортивной подготовки); в отношении лиц, не зачисленных на обучение, - до завершения приёмной кампании; в отношении посетителей - до окончания их пребывания на объекте Учреждения	По достижении цели обработки либо по истечении срока хранения - уничтожение комиссией с составлением акта по форме приложения № 2 к Политике; при обработке в информационной системе персональных данных - дополнительно выгрузка из журнала регистрации событий
2	Заключение и исполнение договоров, оказание платных образовательных и иных услуг, Учреждения, осуществление закупок товаров, работ и услуг	Пункты 5 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации; статьи 54 и 101 Федерального закона № 273-ФЗ; статья 219 Налогового кодекса	Заказчики и получатели услуг, обучающиеся и их родители (законные представители); физические лица - стороны гражданско-	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность; ИНН; ОГРНИП; СНИЛС; контактный телефон; адрес электронной почты; банковские реквизиты; должность и сведения о полномочиях представителя; реквизиты договоров и платёжных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача	До достижения цели обработки: до исполнения договора и завершения расчётов по нему; в отношении персональных данных, содержащихся в документах бухгалтерского и налогового учёта, - 5 лет	По достижении цели обработки либо по истечении срока хранения - уничтожение комиссией с составлением акта по форме приложения № 2 к Политике; при обработке в информационной

№	Цель обработки	Правовое основание	Категории субъектов	Категории и перечень персональных данных	Действия (операции) и способы обработки	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
		Российской Федерации; Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ; положение о закупках Учреждения; локальные нормативные акты Учреждения	правовых договоров, индивидуальные предприниматели; представители и работники контрагентов	документов; сведения, подтверждающие право на льготу	(предоставление), блокирование, удаление, уничтожение; обработка смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств)		системе персональных данных - дополнительно выгрузка из журнала регистрации событий
3	Организация трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; исполнение обязанностей работодателя, налогового агента и страхователя	Пункты 2 и 5 части 1 статьи 6, пункт 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ; Трудовой кодекс Российской Федерации (в том числе статьи 65, 86-90, 331, 351.1); Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон № 402-ФЗ; Федеральный закон № 426-ФЗ; Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ; законодательство Российской Федерации об обязательном социальном, пенсионном и медицинском страховании	Работники Учреждения, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей; члены семей работников - в объёме, необходимом для предоставления гарантий, компенсаций и налоговых вычетов	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние); дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; СНИЛС; ИНН; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и стаже; сведения о трудовой деятельности, поощрениях и дисциплинарных взысканиях; сведения о воинском учёте; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о наличии (отсутствии) судимости; результаты обязательных медицинских осмотров (специальная категория персональных данных); банковские реквизиты; сведения о доходах, удержаниях и выплатах; контактные данные; фотографическое изображение	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение; обработка смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств); предоставление в налоговые органы, Социальный фонд России, военные комиссариаты, кредитные организации в случаях, предусмотренных законодательством	До достижения цели обработки: до прекращения трудовых отношений и завершения расчётов с работником; в отношении кандидатов, не принятых на работу, - до завершения подбора на соответствующую должность; в отношении персональных данных, содержащихся в документах бухгалтерского и налогового учёта, - 5 лет	По достижении цели обработки либо по истечении срока хранения - уничтожение комиссией с составлением акта по форме приложения № 2 к Политике; при обработке в информационной системе персональных данных - дополнительно выгрузка из журнала регистрации событий
4	Исполнение обязанности по обеспечению открытости и доступности информации об образовательной организации, установленной статьёй 29 Федерального закона № 273-ФЗ	Пункты 2 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; статья 29 Федерального закона № 273-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802; приказ Рособразования от 04.08.2023 № 1493. Согласно субъекта персональных данных для	Руководитель Учреждения, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, педагогические работники	Фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; контактный телефон и адрес электронной почты (для руководителя и заместителей руководителя); преподаваемые учебные предметы; уровень образования, квалификация; учёная степень и учёное звание (при наличии); сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; общий стаж работы и стаж работы по специальности	Сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, использование, распространение (размещение на Сайте), блокирование, удаление, уничтожение; обработка смешанная	До достижения цели обработки: в течение срока трудовых отношений; обновление сведений - в течение десяти рабочих дней со дня их изменения; удаление сведений с Сайта - при прекращении трудовых отношений	По достижении цели обработки либо по истечении срока хранения - уничтожение комиссией с составлением акта по форме приложения № 2 к Политике; при обработке в информационной системе персональных данных - дополнительно

№	Цель обработки	Правовое основание	Категории субъектов	Категории и перечень персональных данных	Действия (операции) и способы обработки	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
		данной цели не требуется; требования статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ не применяются в силу части 15 указанной статьи					выгрузка из журнала регистрации событий
5	Рассмотрение обращений граждан, поступающих в Учреждение, в том числе посредством Сайта	Пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; часть 4 статьи 1 и статья 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ	Граждане, обратившиеся в Учреждение, в том числе родители (законные представители) обучающихся	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты, по которому направляется ответ; почтовый адрес (при указании заявителем); содержание обращения и иные персональные данные, сообщённые заявителем по его усмотрению	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение; обработка смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств)	До достижения цели обработки - рассмотрения обращения и направления ответа заявителю в срок, установленный Федеральным законом № 59-ФЗ; в отношении обращений и материалов по ним - 5 лет	По достижении цели обработки либо по истечении срока хранения - уничтожение комиссией с составлением акта по форме приложения № 2 к Политике; при обработке в информационной системе персональных данных - дополнительно выгрузка из журнала регистрации событий
6	Информационное освещение деятельности Учреждения, поощрение и награждение обучающихся и работников	Пункт 1 части 1 статьи 6 и статья 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ - согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформленное отдельно от иных согласий	Обучающиеся и их родители (законные представители); работники Учреждения	Фамилия, имя, отчество; фотографическое изображение; видеозапись; вид спорта; спортивный результат (достижение); занимаемая должность (для работников) - в объёме, определённом субъектом персональных данных в согласии по каждой категории персональных данных	Сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, использование, распространение на (размещение на Сайте), блокирование, удаление, уничтожение; обработка смешанная	До достижения цели обработки, но не дольше срока действия согласия; при поступлении требования субъекта персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) прекращается в срок не более трёх рабочих дней	По достижении цели обработки либо по истечении срока хранения - уничтожение комиссией с составлением акта по форме приложения № 2 к Политике; при обработке в информационной системе персональных данных - дополнительно выгрузка из журнала регистрации событий

Сведения, приведённые в настоящем приложении, соответствуют сведениям, содержащимся в уведомлении об обработке персональных данных, направленном в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (части 3 и 3.1 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ).

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных

г. Сызрань

«___» _____ 20__ г.

Оператор: государственное автономное учреждение дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2», адрес: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Степана Разина, д. 3, ИНН 6325009310.

Комиссия _____ в _____ составе:
_____ (должность, фамилия, имя, отчество каждого члена комиссии), действующая на основании приказа от «___» _____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт о том, что «___» _____ 20__ г. уничтожены персональные данные следующих субъектов персональных данных:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование информационной системы / носителя	Причина уничтожения
1				
2				
3				

Способ _____ уничтожения _____ персональных _____ данных: _____ (удаление из информационной системы без возможности восстановления; механическое уничтожение материальных носителей; иное).

Причина _____ уничтожения: _____ (достижение цели обработки; отзыв согласия субъекта персональных данных; истечение срока хранения; выявление неправомерной обработки; иное).

Дата уничтожения персональных данных: «___» _____ 20__ г.

При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации к настоящему акту прилагается выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных на _____ л.

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт хранится у Оператора в течение трёх лет с даты уничтожения персональных данных (приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179).