

государственное автономное учреждение дополнительного образования  
Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2»

г. Сызрань

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГАУ ДО СО «СШОР № 2»

от «24» 01 / 2023 г. № 28/1

Директор

\_\_\_\_\_  
/Л.В. Шлепп/



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Тренерском совете государственного автономного учреждения  
дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа  
олимпийского резерва № 2»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Тренерском совете государственного автономного учреждения дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (далее – Положение) определяет порядок деятельности Тренерского совета государственного автономного учреждения дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (далее – Тренерский совет) (далее – Учреждение).

1.2. Тренерский совет является совещательным органом, действующий с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с организацией, осуществлением и повышением эффективности спортивной подготовки. Тренерский совет входит в структуру Педагогического совета Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Тренерский совет в своей работе руководствуется Федеральным законом от 04.12.2002 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Тренерский совет работает по каждому виду спорта в Учреждении.

1.5. Тренерский совет взаимодействует со спортивными федерациями по видам спорта.

## 2. Состав, организация деятельности Тренерского совета Учреждения

2.1. Тренерский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Тренерского совета и секретаря.

Руководство Тренерским советом осуществляется заместителем директора по спортивной работе – председателем Тренерского совета, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности заместителя директора по спортивной работе.

Состав Тренерского совета формируется из числа тренеров-преподавателей, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта. С правом Совещательного голоса в Тренерский совет могут входить иные работники Учреждения по приглашению.

Состав тренерского совета формируется и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Организационную и техническую работу тренерского совета осуществляет секретарь, избираемый из числа членов Тренерского совета.

2.3. Заседание Тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.4. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Тренерского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Тренерского совета.

2.5. Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер.

Решения Тренерского совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.6. Решения Тренерского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Тренерского совета или лицом его замещающим и секретарем.

2.7. Деятельность Тренерского совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебно-тренировочного года.

2.8. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседания Тренерского совета, не позднее чем за 10 дней до заседания Тренерского совета представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения Тренерского совета по данному вопросу.

2.9. Секретарь уведомляет о созыве Тренерского совета не позднее чем за 5 (пять) дней до заседания всех членов Тренерского совета.

2.10. Секретарь регистрирует участников заседания.

2.11. Заседания Тренерского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.12. Все решения Тренерского совета доводятся до сведения тренеров-преподавателей Учреждения.

### **3. Основные функции Тренерского совета**

3.1. Анализирует качество организации учебно-тренировочного процесса.

3.2. Анализирует результаты реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

3.3. Определяет состав команд из обучающихся и/или обучающегося в Учреждении для участия в соревнованиях различного уровня.

3.4. Обсуждает и принимает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса.

3.6. Обсуждает и принимает к исполнению ежегодный план работы Учреждения.

3.7. Организует работу по распространению передового спортивного опыта, внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых технологий, инновационных методов, новых достижений в области видов спорта, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

3.8. Рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап (год, период) спортивной подготовки, о прохождении спортивной подготовки на том же этапе повторно.

3.9. Рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения.

3.10. Рассматривает комплекс вопросов организации и проведения спортивной подготовки.

3.11. Проводит мероприятия по повышению квалификации тренеров-преподавателей и специалистов, открытые тренировочные занятия, взаимопосещения учебно-тренировочных занятий, мероприятия по аттестации

тренеров-преподавателей.

3.12. Принимает решения по итогам внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса.

3.13. Вносит предложения и замечания по работе тренеров-преподавателей.

#### **4. Обязанности и права Тренерского совета**

4.1. Члены Тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе Тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- присутствовать на заседаниях Тренерского совета.

4.2. Члены Тренерского совета имеют право на:

- свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;

- голосование при принятии решения;

- обращение к административно-управленческому отделу Учреждения для утверждения принятых решений;

- получение полной информации по рассматриваемым вопросам;

- вносить предложения по улучшению учебно-тренировочного процесса.

#### **5. Делопроизводство Тренерского совета**

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. В протоколе фиксируются его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, кратко отражается ход и содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов Тренерского совета, предложения и замечания по обсуждаемым вопросам, принятые решения. Нумерация протоколов ведется с начала учебно-тренировочного года.

5.2. Протоколы Тренерского совета хранятся в делопроизводстве у секретаря Тренерского совета и предаются по акту.

5.3. Тренерский совет должен иметь следующие документы:

5.3.1. Положение о Тренерском совете.

5.3.2. План работы Тренерского совета.

5.3.3. Протоколы заседаний Тренерского совета.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4 (четверо) листа(ов)

Директор

ГАУ ДО СО «СШОР № 2»

Л.В.Шлеши

«24»

01

2023 г.

