

«Утверждаю»
Директор ГАУ ДПО СО «СШОР № 2»

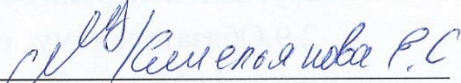
Л.В.Шлепп

приказ № 066 от 09.03 2023 г.

**Инструкция
по антивирусной защите в
государственном автономном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2»**

РАЗРАБОТАЛ

Администратор информационной
безопасности Емельянова Е.С.


подпись расшифровка подписи
" 05 " марта 2023 г.

г. Сызрань
2023 год

1. Общие положения

Инструкция по антивирусной защите в государственном автономном учреждении дополнительного образования Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» (сокращенное наименование- ГАУ ДО СО «СШОР № 2») (далее - Учреждение) определяет правила и основные требования по обеспечению антивирусной защиты информационной системы персональных данных и ответственность за их выполнение.

Действие настоящей инструкции распространяется в полном объеме на Учреждение и обязательно для выполнения всеми сотрудниками.

2. Инструкция по применению средств антивирусной защиты

2.1. Защита программного обеспечения информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн) от вредоносного программного обеспечения (далее - ПО) осуществляется путем применения специализированных средств антивирусной защиты.

2.2. К использованию допускаются только лицензионные антивирусные средства, сертифицированные Федеральной службой технического и экспортного контроля.

2.3. Установка и сопровождение средств антивирусной защиты возлагается на администратора системы защиты информации (далее - СЗИ) ИСПДн.

2.4. Частота обновления баз данных средств антивирусной защиты устанавливается не реже 1 раза в сутки.

2.5. Все впервые вводимое в эксплуатацию ПО, должно проходить обязательный антивирусный контроль.

2.6. Контроль системы управления средствами антивирусной защиты осуществляется централизованно с рабочего места администратора СЗИ ИСПДн.

2.7. Средства антивирусной защиты устанавливаются на всех рабочих станциях и серверах организации.

2.8. Ежедневно в установленное время в автоматическом режиме проводится антивирусный контроль всех дисков и файлов рабочих станций и серверов.

2.9. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы, архивы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам (включая электронную почту), а также информация на съемных носителях.

2.10. Контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно во время ее приема.

2.11. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед отправкой.

2.12. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2.13. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) пользователь, обнаруживший проблему, должен немедленно обратиться к администратору информационной безопасности ИСПДн.

2.14. Пользователям запрещается отключать, выгружать или деинсталлировать средства антивирусной защиты на рабочих станциях.

2.15. Настройка параметров средств антивирусной защиты осуществляется в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.

2.16. Администратор информационной безопасности ИСПДн должен:

проводить расследования случаев появления вирусов для выявления причин и принятия соответствующих действий по их предотвращению;

проводить периодическое тестирование функций средств антивирусной защиты;

проводить тестирование функций средств антивирусной защиты при изменениях (внедрении новых средств, их обновлении, изменениях в системе);

ознакомить пользователей с настоящей инструкцией под роспись (лист ознакомления прилагается).

