



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «СШОР №2»

М.Н. Фомин

приказ № 8 от 21.06.2019

### ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам  
государственного автономного учреждения  
«Спортивная школа олимпийского резерва №2».

Приложение 1 к приказу ГАУ «СШОР № 2»

от 21.01.2019 № 8

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выплатах стимулирующего характера работникам**

**государственного автономного учреждения**

**«Спортивная школа олимпийского резерва №2».**

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) следующим должностям: руководителям, специалистам, служащим, рабочим.

1.1. К руководителям учреждения относятся: Заместитель директора по организационной работе, заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, начальник отдела.

1.2. К специалистам учреждения относятся: делопроизводитель, специалист по кадрам, специалист по охране труда, юрисконсульт, программист, системный администратор информационно-коммуникационных систем, инструктор-методист, хореограф, экономист, бухгалтер, кассир, заведующий складом, техник, специалист по антидопинговому обеспечению, механик, механик по техническим видам спорта, старший тренер, тренер.

1.3. К служащим учреждения относятся: секретарь руководителя.

1.4. К рабочим учреждения относятся: сторожа, вахтёры, водители автомобиля, дворники, уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтёры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, плотники, слесаря-сантехники, матросы-спасатели, администратор.

2. С учётом результатов деятельности сотрудников учреждения устанавливаются и выплачиваются:

- надбавка за интенсивность и специальный режим работы;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- единовременная премия, в том числе премия за выполнение особо важных и срочных работ, в связи с профессиональными праздниками, при награждении орденами, медалями, почётными грамотами и благодарностями Министерства спорта Российской Федерации и министерства спорта Самарской области;
- надбавка руководителям, специалистам, служащим за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (одной команды).

2.1. Работникам учреждения может устанавливаться надбавка за обеспечение высококачественного тренировочного процесса. Надбавка за обеспечение высококачественного тренировочного процесса заместителям руководителя, главному бухгалтеру, начальникам отделов по видам спорта, специалистам: инструкторам-методистам, старшему инструктору-методисту, иным специалистам, служащим, непосредственно принимающим участие в подготовке спортсмена, устанавливается руководителем учреждения. Вышеуказанная надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу и действует с момента показанного спортсменом результата в течении одного календарного года на основании выписки из протокола соревнований. Размеры указанной надбавки приведены в приложении № 2 к Положению об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Самарской области, подведомственных министерству спорта Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 9 октября 2009 года № 555.

Указанная в настоящем пункте надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения сроком не более чем на один квартал по

ходатайству непосредственного руководителя в отношении подчиненных работников.

2.2. Надбавка за интенсивность и специальный режим работы сотрудникам учреждения устанавливается при соблюдении следующих условий:

- разработка и эффективная реализация инициативных решений;
- выполнение работы, требующей высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);
- специальный режим работы (работа, связанная с передвижением по городу и области, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места).

2.3. Премия по итогам работы за месяц сотруднику учреждения устанавливается:

за своевременное и качественное выполнение поручений, служебных заданий и решений руководителя в соответствии с его компетенцией;

2.4. Премия по итогам работы за год сотруднику учреждения устанавливается:

за обеспечение выполнения всех плановых показателей деятельности учреждения, в том числе показателей оценки эффективности и результативности деятельности учреждения;

за привлечение дополнительных источников финансирования (развитие внебюджетной деятельности учреждения).

Премия по итогам работы за год устанавливается сотруднику учреждения при отсутствии дисциплинарных и административных взысканий за нарушения, отражённые в соответствующем документе (приказ, распоряжение, заключение, акт и прочие);

2.5. Единовременная премия сотруднику учреждения устанавливается:

за участие во внедрении новых инновационных направлений развития учреждения, государственной политики в области физической культуры и спорта;

за организацию и проведение ответственных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

за качественное выполнение работ по заданию руководства, выполнение особо важных и срочных работ;

в связи с государственными и профессиональными праздниками;

при награждении орденами, медалями, почётными грамотами и благодарностями Министерства спорта Российской Федерации и министерства.

3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) и единовременная премия могут быть установлены как в процентах к окладу, так и в абсолютном выражении.

При увольнении сотрудника учреждения по собственному желанию премия по итогам работы (за месяц, год) не выплачивается.

4. Выплаты сотрудникам учреждения производятся на основании оценки деятельности учреждения за отчётный период.

Руководитель структурного подразделения представляет в учреждение не позднее 2 числа месяца, следующего за отчётным периодом (для назначения премии по итогам работы за год – до 20 декабря отчётного года), материалы, характеризующие результаты работы учреждения за отчётный период, на рассмотрение рабочей группы по оценке деятельности сотрудника (далее – рабочая группа), в состав которой входят: Зам. директора по спортивной

работе, зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер, начальники отделов, специалист по кадрам.

Члены рабочей группы несут дисциплинарную ответственность за разногласие сведений, ставших им известными в результате участия в рабочей группе, о работниках учреждения без его письменного согласия.

Рабочая группа может заслушать конкретно работника об эффективности и качестве его работы, приглашенного на заседание по инициативе члена рабочей группы и поддержанного не менее 2/3 членов.

Выплаты устанавливаются приказом учреждения на основании решения рабочей группы об установлении выплат сотрудникам учреждений, принятого по итогам рассмотрения представленных учреждением материалов с учётом положений, установленных настоящим Положением.

Решение рабочей группы носит рекомендательный характер.

5. Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счёт субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а так же средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.