

государственное автономное учреждение дополнительного образования
Самарской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 2»

г. Сызрань

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГАУ ДО СО «СШОР № 2»
от «26» января 2023 г. №34/1
Директор

_____ Л.В. Шлепп

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЯ И ОБОРУДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Отдел эксплуатации здания и оборудования является структурным подразделением спортивного комплекса «Волна» (далее спортивный комплекс), входящего в структуру ГАУ ДО СО «СШОР № 2».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность отдела эксплуатации здания и оборудования (далее — Отдел), устанавливает порядок организации работы отдела.

1.3. Отдел эксплуатации здания и оборудования подчиняется заведующему спортивным комплексом.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет специалист отдела, назначенный в установленном порядке директором Учреждения. Работник, назначенный в установленном порядке, приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5. В своей деятельности сотрудники Отдела руководствуются действующим законодательством и нормативно-правовыми документами, принятыми в Учреждении.

1.6. Кадровый состав Отдела формируется на основании штатного расписания и организационной структуры Учреждения, утвержденных приказом директора Учреждения и Министерством спорта Самарской области, и может меняться в связи с производственной необходимостью.

1.7. Работники Отдела непосредственно подчиняются начальнику отдела, принимаются и увольняются с работы приказом директора

Учреждения по согласованию с начальником отдела и заведующим спортивным комплексом.

1.8. В соответствии с действующим законодательством ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

2. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Техническое обслуживание здания, которое включает комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии элементов, заданных параметров и режимов работы его конструкций и технических устройств и ведение технической документации. Система технического обслуживания обеспечивает нормальное функционирование здания и инженерных систем в течение установленного срока службы с использованием в необходимых объемах материальных и финансовых ресурсов.

2.2. Проведение периодических технических осмотров:

- общий, в ходе которого проводится осмотр здания в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;

- частичный осмотр предусматривает осмотр отдельных элементов здания, помещений и конструкций;

- внеочередной (внеплановый) осмотр должен проводиться после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов зданий, а также в случае аварий или при выявлении деформаций конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации;

- планово-предупредительный осмотр оборудования (далее ППО) проводится с целью своевременного выявления неисправностей и износа оборудования, для предотвращения аварий и повышения надежности работы. ППО проводится по утвержденному начальником отдела календарному плану. На основании осмотров составляется дефектная ведомость.

2.3. Решение задач, связанных с проведением ремонтных работ здания и планово-предупредительного ремонта оборудования (далее — ППР) инженерной инфраструктуры (энергоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, канализационное хозяйство, вентиляция, кондиционирование, система водоподготовки).

2.4. Решение задач по обеспечению качества воды, соответствующие требованиям СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".

2.5. На основе настоящего Положения и с учетом конкретных условий в Учреждении должны быть разработаны инструкции для работников, а также организационные и другие документы по обеспечению безопасности, сохранности и эксплуатационной надежности зданий и сооружений путем организации надлежащего ухода за ними, своевременного

и качественного их ремонта и постоянного технического надзора за состоянием.

3. Функции

Для решения задач, предусмотренных Разделом 2 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение высокого качества, надежности и долговечности выполняемых работ.

3.2. Разработка перспективных планов развития спортивного комплекса, планов капитального и текущего ремонта оборудования, зданий и сооружений.

3.3. Бесперебойное обеспечение комплекса электроэнергией, водоснабжением, газоснабжением; работы системы канализации.

3.4. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, его правильной эксплуатации, осуществление его качественного ремонта и обслуживания.

3.5. Участие в составлении технических заданий на проектирование новых, а также реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт и модернизацию систем и объектов здания.

3.6. Участие в рассмотрении проектов реконструкции, модернизации, технического перевооружения и капитальных ремонтов систем и объектов здания.

3.7. Участие в проведении технических осмотров зданий, ППО и составлении дефектных ведомостей на ремонт зданий, оборудования и инженерных сетей спортивного комплекса.

3.8. Разработка заявок на приобретение работ и услуг, связанных с ремонтом, технической эксплуатацией и модернизацией спортивного и технологического оборудования спортивного объекта.

3.9. Контроль над проведением ремонтных работ зданий и ППР оборудования инженерной инфраструктуры спортивного комплекса.

3.10. Участие в оформлении договоров со сторонними организациями.

3.11. Проверка средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики.

3.12. Учет и анализ расхода топливно-энергетических ресурсов, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий, инцидентов и их причин.

3.13. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

3.14. Учет и анализ расхода химических реагентов для водоподготовки и обработки помещений бассейна согласно СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности

хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" и ГОСТ Р 53491.1-2009 «Бассейны. Подготовка воды. Часть 1. Общие требования».

3.15. Санитарная уборка помещений плавательного бассейна согласно расписанию уборок и по мере необходимости, ежемесячно проводя генеральную уборку.

3.16. Обеспечение безопасного функционирования бассейна, длительной и безаварийной работы оборудования, сохранение здоровья посетителей и охраны окружающей среды. Технология водоподготовки должна удовлетворять производственным, технологическим, санитарно-эпидемиологическим, потребительским и экологическим требованиям безопасности.

3.17. Организация и проведение проверки знаний и аттестации персонала в соответствии с требованиями действующих законодательных актов, нормативно-правовых и нормативно-технических документов в установленные сроки.

3.18. Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при эксплуатации и производстве ремонтных работ, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей, а также других инженерно-технических коммуникаций.

3.19. Обеспечение соблюдения требований законодательных и нормативно-технических документов при эксплуатации, ремонтах, техническом обслуживании и испытаниях производственных объектов, энергетических установок (электро- и тепло установок), систем водоснабжения, канализации и других инженерных коммуникаций.

3.20. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.

3.21. Комплектование, хранение и учет документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.22. Обеспечение выполнения предписаний надзорных органов.

3.23. Определение состояния технической эксплуатации, выявление потребностей Учреждения в области технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования.

3.24. Обеспечение исправности и комплектности, физических и технических характеристик, предоставляемых организатору спортивного мероприятия спортивного и технологического оборудования, соответствия требованиям вида спорта, а также требованиям организатора мероприятия.

3.25. Содействие работникам и подрядчикам организатора мероприятия в монтаже/демонтаже временных конструкций, размещении и подключении спортивного и технологического оборудования, предоставлении бытовых помещений в соответствии с договорными обязательствами.

3.26. Обеспечение введения временного режима работы спортивного комплекса в соответствии с требованиями организатора мероприятий и договорным обязательствам.

3.27. Предоставление необходимых технических ресурсов для проведения физкультурных, спортивно-массовых мероприятий в соответствии с заявками спортивных организаций и договорными обязательствами.

3.28. Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по содействию организатору мероприятий, в пределах, установленных нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями Учреждения.

3.29. Обеспечение поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации.

3.30. Контроль обеспечения безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок на базе спортивного и технологического оборудования спортивного комплекса, определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Учреждения.

3.31. Приостановка работы спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или спортивного комплекса, в том числе отдельных мероприятий, занятий, тренировок при возникновении угрозы жизни и здоровью спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц, принятие экстренных мер по эвакуации из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации.

3.32. Контроль выполнения требований охраны труда и правил пожарной безопасности при монтаже/демонтаже временных конструкций, размещении и подключении оборудования организаторами мероприятий, арендаторами.

3.33. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4. Права

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Взаимодействовать с другими отделами Учреждения по вопросам реализации функций, возложенных на Отдел,

4.2. Запрашивать и получать от других отделов Учреждения сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.3. Проводить встречи, переговоры по вопросам компетенции Отдела.

4.4. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Учреждения в пределах компетенции Отдела.

4.5. Вносить предложения по устранению недостатков в проведении спортивных мероприятий.

4.6. Вносить предложения вышестоящему руководству:

по текущему ремонту зданий и оборудования;
по повышению эффективности использования спортивного и технологического оборудования;
по техническому развитию спортивного и технологического оборудования с учетом целей и задач Отдела.

5. Взаимодействие

5.1. Отдел осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и работниками Учреждения:

- со специалистом по закупкам и заключению договоров: по вопросам осуществления закупок товаров и услуг для нужд Отдела в соответствии с локальными актами, действующими в Учреждении;

- по охране труда: по вопросам безопасного производства работ, выполняемых работниками Отдела в процессе своей трудовой деятельности;

- с другими структурными подразделениями Учреждения — по вопросам реализации функций, возложенных на Отдел в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Отдел в лице начальника несет ответственность:

- за качество разработанных нормативно-правовых документов;

- за выполнение распоряжений, указаний и поручений руководства Спортивного комплекса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением задач, функций и прав, возлагаемых на Отдел.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с начальником спортивного комплекса и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

