

И.о. директора ГАУ «СПОСИОР №2»



УТВЕРЖДАЮ

В.П. Артемьев

**Документация на проведение запроса котировок  
на Оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру  
сотрудников Государственного автономного учреждения Самарской  
области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва № 2»**

2016 г.

## Содержание

Часть I. Общие положения

Часть II. Порядок проведения запроса котировок

2.1. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

2.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

2.3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

2.4. Признание запроса котировок несостоявшимся

2.5. Заключение договора с победителем запроса котировок

Часть III. Информационная карта

Часть IV. Техническое задание

Часть V. Проект договора

Часть VI. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в запросе котировок

## Часть I. Общие положения

1.1. Настоящая документация разработана на основании:

- Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Положения о закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения Самарской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2», утвержденного протоколом Наблюдательного совета ГАУ «СДЮСШОР №2»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в ред. Приказов Минздрава России от 15.05.2013 № 296н, от 05.12.2014 № 801н);
- иных законодательных актах, регулирующих отношения, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом закупки.

1.2 Термины и определения

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Государственное автономное учреждение Самарской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2» (ГАУ «СДЮСШОР № 2»)

**Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для выполнения своих задач и достижения целей.

**Запрос котировок** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

## **Часть II. Порядок проведения запроса котировок**

### **2.1. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска**

2.1.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №223-ФЗ.

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

7) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой не приостановлена.

2. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.2. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным данным разделом, Закупочная комиссия отказывает участнику закупок в допуске к участию в закупках, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.3. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в Положении о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в том числе в отношении его квалификационных данных.

2.1.4. Указанные в Положении о закупке требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

2.1.5. Запрещается предъявление участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и документацией о закупке.

2.1.6. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

2.1.7. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.1.8. Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедурах закупок:

- непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

- несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

- представление участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

## **2.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок**

2.2.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только 1 (одну) котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2.2.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Закупочной комиссии.

Котировочная заявка должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью, при ее наличии.

2.2.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку в письменном виде, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.2.4. Проведение переговоров между Заказчиком или Закупочной комиссией по размещению заказа и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

2.2.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

### **2.3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

2.3.1. Комиссия по осуществлению закупок в срок, не превышающий 5 (пяти) дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки по предложенной цене исполнения договора.

2.3.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

2.3.3. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении о проведении запроса котировок;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям извещения и документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки

товара) превышает срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок;

5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

2.3.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

2.3.6. Протокол в течение 3 (трех) дней после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе. При этом в протоколе, размещаемом в единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии по размещению заказа и данные о персональном голосовании Закупочной комиссии по размещению заказа.

2.3.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, 1 (один) из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок 1 (один) экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

2.3.8. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной или электронной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения.

## **2.4. Признание запроса котировок несостоявшимся**

2.4.1. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, подана 1 (одна) заявка и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке.

2.4.2. В случае, если не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен на

условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.4.3. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

## **2.5. Заключение договора с победителем запроса котировок**

2.5.1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок передает победителю в проведении запроса котировок 1 (один) экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

2.5.2. Договор может быть заключен не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2.5.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

2.5.4. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

2.5.5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по



цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

### Часть III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ пункта	Содержание пункта	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Государственное автономное учреждение Самарской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 2» (ГАУ «СДЮСШОР № 2») Юридический и фактический адрес: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Степана Разина, 3 Телефон: 8(8464) 98-62-31 Электронный адрес: sdusshor.zakupki@mail.ru Контактное лицо: Юрковская Елена Александровна Официальный сайт: www.sport-163.ru
2.	Способ размещения заказа	Запрос котировок
3.	Предмет закупки и условия оказания услуг	Предмет закупки: Оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру сотрудников ГАУ "СДЮСШОР № 2" Требования к условиям оказания услуг: в соответствии с техническим заданием.
4.	Наименование и количество поставляемых товаров	Наименование и количество оказываемых услуг приведены в разделе IV «Техническое задание».
5.	Сведения об объективном характере описания объекта закупки, указании функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки	Сведения об объективном характере описания объекта закупки, указании функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки приведены в разделе IV «Техническое задание».
6.	Начальная (максимальная) цена договора	<b>287 882,84</b> рублей (Двести восемьдесят семь тысяч восемьсот восемьдесят два рубля восемьдесят четыре копейки).

7.	Порядок формирования цены договора	Цена Договора формируется с учетом общей стоимости услуг, транспортных и других расходов, связанных с оказанием услуг, а также таможенных пошлин, страхования, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.
8.	Срок оказания услуг	С момента заключения договора до 10.12.2016г.
9.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами надлежаще оформленных документов, подтверждающих факт оказания услуг в соответствии с условиями Договора и приложений к нему, если иной порядок оплаты не предусмотрен в Техническом задании к Договору.
10.	Возможность изменения количества услуг	Предусмотрена, в соответствии с условиями договора.
11.	Источник финансирования	Субсидии областного бюджета на выполнение государственного задания.
12.	Валюта договора	Российский рубль
13.	Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок	<p>Котировочная заявка, которую представляет участник в соответствии с настоящей документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в Части VI настоящей документации.</p> <p>Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме, в запечатанном конверте. Она должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью, при ее наличии.</p> <p>В состав заявки обязательно включаются следующие сведения:</p> <p>1) сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты участника;</p> <p>2) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);</p> <p>3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в</p>

		<p>соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;</p> <p>5) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;</p> <p>6) решение об одобрении крупной сделки, либо копия такого решения, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>7) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретную марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при</p>
--	--	---

		<p>наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);</p> <p>8) сведения о конкретных показателях, соответствующих значениям, установленным документацией о закупке, с указанием на конкретную марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);</p> <p>9) предложение о цене договора;</p> <p>10) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.</p> <p>Участник закупки может отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p>
14.	Требования к участнику запроса котировок	<p>К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</p> <p>1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший</p>

		<p>календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №223-ФЗ.</p> <p>6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;</p> <p>7) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой не приостановлена.</p> <p>К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:</p> <p>1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;</p> <p>2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>Устанавливается следующее дополнительное квалификационное требование: <u>наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности.</u></p> <p>Участники закупки, являющиеся физическими лицами, обязаны представить Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных.</p>
15.	Порядок, срок и место подачи котировочных заявок	<p>Котировочные заявки подаются в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.</p> <p>Заявки на участие в запросе котировок подаются по адресу: 446001, Российская Федерация, Самарская область, город Сызрань, улица Степана Разина, д.3 (приемная), в рабочие дни с 9:00 до 17:00 часов (МСК+1), перерыв с 13:00 до 14:00 часов (МСК+1).</p>
16.	Дата начала подачи котировочных заявок:	20.09.2016г. с 10.00 ч
17.	Дата окончания срока подачи котировочных заявок:	26.09.2016г. до 10.00ч.
18.	Место и дата рассмотрения заявок	<p>Рассмотрение заявок состоится в соответствии с извещением о проведении запроса котировок. Заявки рассматриваются по адресу: 446001, Российская Федерация, Самарская область, город Сызрань, улица</p>

		Степана Разина, д.3
19.	Предоставление преференций	Не предусмотрено
20.	Обеспечение заявки	Не требуется
21.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
22.	Привлечение субподрядчиков к исполнению договора	Не предусмотрено

## **Часть IV. Техническое задание**

### **1. Требования к оказанию услуг.**

1.1. Провести периодический медицинский осмотр сотрудников Заказчика с оформлением необходимой документации согласно приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н.

1.2. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим осмотрам, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы.

1.3. По факту прохождения сотрудников Заказчика медицинского осмотра, Исполнителю необходимо оформить и выдать паспорта здоровья таких сотрудников.

1.4. Услуги оказываются в соответствии с настоящим техническим заданием, с обязательным участием в комиссии врача психиатра, врача нарколога и врача – профпатолога.

1.5. Количество работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, составляет 103 человека.

1.6. Все услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, государственных стандартов и иных нормативно - правовых документов, регламентирующих порядок и качество оказания услуг.

1.7. Исполнитель должен организовать сдачу анализов, других исследований и осмотр врачами - специалистами в день прохождения медосмотра, в том числе гинекологом и маммологом (УЗИ).

1.8. Врачебная комиссия Исполнителя, на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований

1.9. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н.

1.10. По окончании прохождения сотрудником (работником) периодического осмотра, Исполнителем оформляется медицинское заключение.

1.11. На основании результатов периодического осмотра, в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

1.12. В случае если сотрудник Заказчика не сможет пройти периодический медицинский осмотр в определенный согласно договоренности срок в соответствии с Календарным планом (по уважительной причине - пребывание в отпуске, на больничном листе) - медицинский осмотр данного сотрудника будет проводиться в другое дополнительное время по согласованию с Исполнителем.

1.13. На сотрудника, проходящего периодический осмотр, Исполнителем оформляется Паспорт здоровья работника, в котором указывается:

- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон, номер страхового полиса ОМС работника (сотрудника);

- наименование работодателя;

- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

- наименование структурного подразделения работодателя, в котором занят работник (сотрудник), наименование должности (профессии) или вида работы;

- наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указанием класса и подкласса условий труда) и стаж работы в контакте с ними;

- наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (наименование, фактический адрес местонахождения);

- заключения врачей-специалистов, принимавших участие в проведении периодического медицинского осмотра сотрудника, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам периодического медицинского осмотра.

Каждому паспорту здоровья присваивается номер и указывается дата его заполнения. В случае утери работником паспорта здоровья, Исполнитель по заявлению работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

1.14. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра, Исполнитель выдает работнику направление в центр об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти,



уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.15. По итогам проведения осмотров, Исполнитель не позднее чем через 5 (пять) дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров сотрудников составляет заключительный акт. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью Исполнителя.

1.16. Для выполнения периодического осмотра, Исполнитель должен быть обеспечен производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для выполнения обязательств по предмету договора.

1.17. Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 10.12.2016г.

1.18. Место оказания услуг: на территории Исполнителя, но удаленностью не более 2 км от местонахождения Заказчика.

## 2. Расчет начальной (максимальной) цены договора.

№ п/п	Наименование	Количество (чел.)	Начальная (максимальная) цена за ед., в руб.	Начальная (максимальная) цена в руб.
1	Аудиометрия (измерение и оценка показателей слуха)	1	93,67	93,67
2	Биомикроскопия сред глаза	20	38,22	764,40
3	Вестибулометрия	74	111,44	8 246,56
4	Взятие мазка на исследование	52	67,33	3 501,16
5	Динамометрия	73	35,00	2 555,00
6	Забор крови из вены	103	47,00	4 841,00
7	Забор крови из пальца	103	31,00	3 193,00
8	Исследование кала на яйца глист	102	62,00	6 324,00
9	Исследование крови на глюкозу	103	71,33	7 346,99
10	Исследование крови на сифилис методом ИФА	102	116,00	11 832,00
11	Исследование крови на холестерин	103	67,00	6 901,00
12	Исследование мазка на gn	52	111,67	5 806,84
13	Исследование мазка на цитологию (атипичные клетки)	52	136,50	7 098,00

14	Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)	103	142,67	14 695,01
15	Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)	103	92,00	9 476,00
16	Молочных желез	35	316,67	11 083,45
17	Объем аккомодации	10	35,34	353,40
18	Определение цветоощущения	10	39,89	398,90
19	Острота зрения	52	33,00	1 716,00
20	Офтальмоскопия	10	39,78	397,80
21	Поля зрения	1	42,11	42,11
22	Прием врачом-психиатром	103	194,44	20 027,32
23	Прием врачом-психиатром-наркологом	103	181,11	18 654,33
24	Рентгенография грудной клетки в 1-ой проекции	52	128,00	6 656,00
25	Рефрактометрия (скиаскопия)	26	37,58	977,08
26	Термометрия, холодовая проба	10	21,00	210,00
27	Электрокардиография	103	142,67	14 695,01
28	врачом- профпатологом	103	121,00	12 463,00
29	врачом-акушером-гинекологом	52	109,33	5 685,16
30	врачом-дерматологом	102	156,67	15 980,34
31	врачом-неврологом	101	93,00	9 393,00
32	врачом-оториноларингологом	103	79,67	8 206,01
33	врачом-офтальмологом	103	96,07	9 895,21
34	врачом-стоматологом	102	128,67	13 124,34
35	врачом-терапевтом	103	118,67	12 223,01
36	врачом-хирургом	75	88,33	6 624,75
37	допуск к работе (оформление заключения)	103	147,33	15 174,99
38	оформление медицинской карты профосмотра или санитарной книжки	103	109,00	11 227,00
<b>Итого</b>		<b>287 882,84</b>		

## Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № на оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру сотрудников ГАУ "СДЮСШОР № 2"

г. Сызрань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_ действующее на основании  
лицензии на право осуществления медицинской деятельности  
№ \_\_\_\_\_ выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ в лице главного врача  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем Исполнитель и

Государственное автономное учреждение Самарской области  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского  
резерва № 2» (ГАУ "СДЮСШОР № 2"), именуемое в дальнейшем Заказчик, в  
лице директора Фомина Михаила Николаевича, действующего на основании  
Устава, совместно именуемые «Стороны», на  
основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные п.1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по периодическому медицинскому осмотру сотрудников ГАУ "СДЮСШОР № 2", в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011 года №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры», с последующей выдачей работникам «Заключения» и «Паспорта здоровья», оформление личной медицинской книжки и заключительного акта периодического медицинского осмотра.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии со стандартами качества медицинской помощи, утвержденными в установленном порядке, а также

нормативными правовыми актами, действующими в системе здравоохранения.

2.1.2. Обеспечить **Заказчика** доступной информацией, включающей в себя сведения о месте нахождения **Исполнителя**, квалификации и сертификации специалистов, режиме работы, а также сведения о возможных последствиях и осложнениях медицинского вмешательства.

2.1.3. Иметь лицензию на медицинскую деятельность по отдельным видам услуг, необходимых для проведения обязательного периодического медицинского осмотра работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в полном объеме .

2.1.4. Обеспечить соблюдение прав **Заказчика**, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Назначить ответственного представителя для обеспечения выполнения договора Заведующий кабинетом профилактических осмотров

---

(Ф.И.О., занимаемая должность, телефон контакта)

2.2. **Исполнитель** имеет право:

2.2.1. Требовать от **Заказчика** сведения, необходимые для качественного выполнения своих обязанностей по настоящему договору.

2.2.2. Требовать своевременной и надлежащей оплаты оказанных услуг по настоящему договору.

2.2.3. Осуществить замену персонала в разумный срок с момента поступления от **Заказчика** претензий к персоналу **Исполнителя**.

2.3. **Заказчик** обязан:

2.3.1. Оплатить **Исполнителю** расходы, связанные с организацией и проведением обязательного периодического медицинского осмотра работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.3.2. Назначить ответственного представителя для обеспечения выполнения договора - Додина Ольга Юрьевна, медицинская сестра, тел. 8(8464)986231.

2.3.3. Предоставить **Исполнителю** сведения, необходимые для выполнения им своих обязательств по настоящему договору.

2.4. **Заказчик** имеет право:

2.4.1. Требовать от **Исполнителя** предоставления качественных услуг, получать информацию от **Исполнителя** о наличии у него лицензии и сертификата.

2.4.2. Проверять в любое время ход выполнения услуг **Исполнителя**, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.3. Извещать в письменном виде **Исполнителя** обо всех имеющихся претензиях.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Медицинское заключение о профессиональной пригодности проводятся врачебной комиссией **Исполнителя** на основании поименных

списков. Исполнитель на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения медицинского заключения (далее календарный план), который согласовывается с Заказчиком и утверждается руководителем медицинской организации (Исполнителем).

Для прохождения медицинского заключения сотрудник представляет Исполнителю следующие документы:

- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- полис обязательного медицинского страхования (далее – полис);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое и (или) наркологическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
- «Карту учета мероприятий по профилактике заболеваний».

3.2. На работника, проходящего медицинское заключение о профессиональной пригодности Исполнитель оформляет паспорт здоровья – в случае если он ранее не оформлялся, куда вносятся результаты медицинских осмотров, оформляются личные медицинские книжки и заключительный акт периодического медицинского осмотра.

Медицинская карта хранится в установленном порядке у Исполнителя.

В период проведения медицинского заключения паспорт здоровья хранится у Исполнителя. По окончании периодического осмотра и оформления медицинского заключения по результатам периодического медицинского осмотра (далее – медицинское заключение), выдается работнику на руки.

Медицинское заключение является завершенным в случае предоставления работником полного перечня документов, указанных в пункте 3.1. настоящего договора и осмотра работника врачебной комиссией, в состав которой входит врач - профпатолог.

3.3. По окончании работы врачебной комиссии Исполнителем оформляются:

- медицинское заключение (приложение № 2 к настоящему договору) в 2-х экземплярах, которые приобщаются к медицинской карте и паспорту здоровья;
- личная медицинская книжка;
- заключительный акт периодического медицинского осмотра.

3.4. На основании результатов предварительного осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике профессиональных заболеваний и социально-значимых заболеваний, и при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

Сведения из медицинской карты, содержащие результаты осмотров врачей-специалистов, а также результаты лабораторных и инструментальных исследований вносятся в паспорт здоровья.

3.5. Исполнитель выносит решение и оформляет медицинское заключение по результатам периодического осмотра в течение трех календарных дней со дня его окончания.

3.6. Сведения о работниках, прошедших периодический медицинский осмотр, у которых выявлены медицинские противопоказания, к работам, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также не имеющих медицинских противопоказаний, в трехдневный срок направляются Заказчику, выдавшему направление.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

4.1 Стоимость услуг по настоящему договору определяется на основании Спецификации (приложение № 3 к настоящему договору).

4.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), (НДС/без НДС).

4.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

#### **5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. По окончании выполненных услуг Исполнитель предъявляет акт оказанных услуг, предусмотренных условиями договора, который подписывается обеими сторонами.

5.2. Заказчик в течение 3-х дней со дня получения акта выполненных услуг рассматривает и направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ.

5.3. Расчет с Исполнителем за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации. Финансирование настоящего Договора осуществляется за счет субсидий областного бюджета на выполнение государственного задания.

5.4. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. В случае изменения реквизитов расчетного счета Исполнитель обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

5.5. Датой (днем) оплаты цены Договора Стороны настоящего Договора считают дату (день) принятия банковским учреждением платежного поручения Заказчика о перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Дата (день) принятия платежного поручения Заказчика удостоверяется отметкой (штампом, печатью) банковского учреждения.

5.6. Оплата производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами надлежаще оформленных документов,

подтверждающих факт оказания услуг в соответствии с условиями Договора и приложений к нему, если иной порядок оплаты не предусмотрен в Техническом задании к Договору.

## **6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За просрочку исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором (за исключением обязательств по оплате, предусмотренных п.5.6. Договора), Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, до момента фактического его исполнения, в том числе и за пределами срока действия Договора.

6.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа в размере 2,5 (двух целых пять десятых) процентов от цены настоящего Договора.

6.4. За просрочку оказания Услуги, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 10% от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, до момента фактического его исполнения, в том числе и за пределами срока действия Договора.

6.5. За ненадлежащее исполнение обязательств (в том числе гарантийного обязательства) по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены настоящего Договора.

6.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства) предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени). Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## **7.ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы,

возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Договору. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

7.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

7.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору по соглашению сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему Договору, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему Договору от другой Стороны.

## **8. УВЕДОМЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ**

8.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксу с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами.

8.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

8.3. Любое извещение или уведомление, направленное, электронным сообщением или телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронного сообщения



или телефакса.

8.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения, если настоящим Договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения.

9.4. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Самарской области.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2016 г., а в части расчетов до полного их завершения.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11.2. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

11.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН**

#### **Заказчик**

#### **Исполнитель**

Государственное автономное учреждение  
Самарской области «Специализированная  
детско-юношеская спортивная школа  
олимпийского резерва № 2» (ГАУ  
«СДЮСШОР № 2»)  
Юридический и фактический адрес:  
446001, Самарская область, г. Сызрань, ул.  
Степана Разина, 3  
Телефон: 8(8464) 98-62-31  
Электронный адрес: sdusshor.dts@mail.ru  
ОГРН 1116325002991  
ИНН/КПП: 6325009310/632501001  
БИК 043601001  
Р/с 40601810036013000002  
Отделение Самара г. Самара  
Л/с 846.01.018.0 в Министерстве  
управления финансами Самарской области

Директор \_\_\_\_\_ М.Н. Фомин

МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации  
(предприятия), форма  
собственности, отрасль  
экономики)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес)

Образец

Код  
ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ)  
МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)**

Направляется в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации, адрес регистрации,  
код по ОГРН)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
3. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)
4. Цех, участок \_\_\_\_\_
5. Вид работы, в которой работник освидетельствуется \_\_\_\_\_
6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется \_\_\_\_\_
7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них \_\_\_\_\_
8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:
  - 8.1. Химические факторы \_\_\_\_\_  
(номер пункта или пунктов Перечня<sup>1</sup>, перечислить)
  - 8.2. Физические факторы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

(номер строки, пункта или пунктов Перечня\*,  
перечислить)

8.3. Биологические факторы \_\_\_\_\_

(номер пункта или пунктов Перечня\*, перечислить)

8.4. Тяжесть труда (физические перегрузки)

---

(номер пункта или пунктов Перечня\*, перечислить)

9. Профессия (работа) \_\_\_\_\_

(номер пункта или пунктов Перечня\*, перечислить)

---

(должность  
уполномоченного  
представителя)

(подпись  
уполномоченного  
представителя)

(Ф.И.О.)



10. Дата и номер извещения об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления): \_\_\_\_

11. Председатель врачебной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

12. Члены врачебной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

### Спецификация услуг

№ п/п	Наименование	Количество (чел.)	Ед. изм.	Цена, руб. (с НДС __)	Сумма, руб. (с НДС__)
1	Аудиометрия (измерение и оценка показателей слуха)	1	исследование		
2	Биомикроскопия сред глаза	20	исследование		
3	Вестибулометрия	74	исследование		
4	Взятие мазка на исследование	52	исследование		
5	Динамометрия	73	исследование		
6	Забор крови из вены	103	манипуляция		
7	Забор крови из пальца	103	манипуляция		
8	Исследование кала на яйца глист	102	исследование		
9	Исследование крови на глюкозу	103	исследование		
10	Исследование крови на сифилис методом ИФА	102	исследование		
11	Исследование крови на холестерин	103	исследование		
12	Исследование мазка на gp	52	исследование		
13	Исследование мазка на цитологию (атипичные клетки)	52	исследование		
14	Клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ)	103	исследование		
15	Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)	103	исследование		
16	Молочных желез	35	исследование		
17	Объем аккомодации	10	исследование		
18	Определение цветоощущения	10	исследование		
19	Острота зрения	52	исследование		
20	Офтальмоскопия	10	исследование		
21	Поля зрения	1	исследование		
22	Прием врачом-психиатром	103	посещение		
23	Прием врачом-психиатром-	103	посещение		





Приложение № 4 к договору  
№ от «» 2016 г

**Техническое задание.**

Заказчик  
ГАУ «СДЮСШОР №2»

Исполнитель

Директор \_\_\_\_\_ Фомин М.Н.

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

**Часть VI. Образцы форм основных документов,  
включаемых в состав заявки на участие в запросе котировок**

*(Форма №1)*

**Котировочная заявка**

на \_\_\_\_\_ -

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок, документацию, проект договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) в лице \_\_\_\_\_, (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, доверенности) сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом запроса котировок, \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ цене

\_\_\_\_\_ (указать цену заявки числом и прописью) в соответствии с требованиями котировочной документации.

Цена Договора формируется с учетом общей стоимости услуг, транспортных и других расходов, связанных с оказанием услуг, а также таможенных пошлин, страхования, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Мы обязуемся в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок оказать услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, проектом договора, в соответствии с техническим заданием, приложениями к техническому заданию и иной технической документацией

4. Сведения об участнике закупки:

<b>1. Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма или Фамилия Имя Отчество, паспортные данные (для физического лица)</b>	
<b>2. ИНН, КПП, ОГРН</b>	
<b>3. Юридический адрес (место жительства)</b>	
<b>4. Почтовый адрес</b>	
<b>5. Контактная информация (телефон,</b>	

факс, e-mail)	
<b>6. Банковские реквизиты</b> 6.1. Наименование обслуживающего банка 6.2. Расчетный счет 6.3. Корреспондентский счет 6.4. Код БИК	

5. Настоящей заявкой декларируем, что против

*(наименование Участника закупки)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(наименование Участника закупки)* банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Сообщаем, что сведения о

*(наименование Участника закупки)* отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Подтверждаем:

- 1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих оказание услуг, которые являются предметом закупки;
- 2) непроведение процедуры ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- 5) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №223-ФЗ.
- 6) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;
- 7) не являемся организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой не приостановлена.
8. Подтверждаем отсутствие между нами и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
9. В случае признания нас победителем запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями котировочной документации и условиями наших предложений.
10. В случае передачи нам проекта договора при несостоявшемся запросе котировок мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями котировочной документации и условиями наших предложений.
11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника).
12. Настоящая заявка действительна до дня заключения Договора.

## Спецификация услуг

№ п/ п	Наименование	Колич ество (чел.)	Ед. изм.	Цена, руб. (с НДС __)	Сумма, руб. (с НДС__)

Руководитель (уполномоченное лицо)  
участника закупки

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(МП)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)