

Принято тренерским советом
ГАУ «СШОР №2»
Протокол № 1 от 10.01 2017 г.

Утверждаю
Директор ГАУ «СШОР №2»
М.И. Фомин
приказ № 1 от 10.01 2017 г.



**Положение
об организации внутреннего контроля
за соблюдением требований
федеральных стандартов спортивной
подготовки в ГАУ «СШОР №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пп «а» п. 6 Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, утвержденного приказом Минспорта РФ от 16.08.2013 № 636.

1.2. Настоящее положение определяет процедуру осуществления контроля за соблюдением в ГАУ «СШОР № 2» федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.3. Основным объектом контроля (далее-внутренний контроль) является деятельность старших тренеров, а предметом – соответствие результатов тренерской деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Государственному автономному учреждению «Спортивная школа олимпийского резерва № 2 (далее-ГАУ «СШОР № 2»)), решения тренерских советов.

1.3. Внутренний контроль сопровождается инструктированием старших тренеров, тренеров, вспомогательного обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам внутреннего контроля.

1.4. Внутренний контроль в ГАУ «СШОР№2» проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации;
- реализации принципов государственной политики в области спорта;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ГАУ «СШОР№2»;
- защиты прав и свобод спортсменов;
- соблюдения государственных федеральных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством тренировочного процесса;
- повышения эффективности результатов тренировочного процесса;
- обеспечения прав и законных интересов спортсменов, старших тренеров, тренеров;
- повышения организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

1.5. Должностные лица ГАУ «СШОР№2», осуществляющие внутренний контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством РФ в области спорта, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства спорта Самарской области, Уставом ГАУ «СШОР№2», локальными актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи внутреннего контроля.

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности старших тренеров, тренеров;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения, действующих в тренировочном процессе норм, правил;
- изучение результатов спортивной подготовки;
- выявление отрицательных и положительных тенденций по организации спортивной подготовки, и разработка на этой основе предположений по устранению отрицательных тенденций;
- распространение опыта;

3. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля.

Одной из форм контроля является внутренний контроль. Внутренний контроль – проверка результатов деятельности ГАУ «СШОР № 2» с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, Указов, распоряжений директора, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Внутренний контроль осуществляется директором ГАУ «СШОР № 2» и его заместителем, а также руководителями отделов, инструкторами-методистами, определенных приказом директора, ГАУ «СШОР № 2», согласно утвержденному плану контроля, с использованием методик опроса участников тренировочного процесса и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до старших тренеров, тренеров перед началом тренировочного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов, родителей (законных представителей), организации урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование тренеров ГАУ «СШОР № 2» проводится в виде тематических проверок – одно направление деятельности или комплексных проверок – два и более направлений деятельности.

4. Основные правила внутреннего контроля.

Внутренний контроль осуществляет директор ГАУ «СШОР № 2» или по его поручению – заместитель директора.

В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться отдельные специалисты (руководители отделов, инструкторы-методисты).

Руководитель ГАУ «СШОР № 2» вправе обратиться в министерство спорта за помощью в организации и проведении проверок. Помощь может быть предоставлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании. Директор ГАУ «СШОР № 2» издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план – задание. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

План – задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов проверки для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ГАУ «СШОР № 2» или должностного лица.

Периодичность и виды проверки результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатов спортивной деятельности. Нормированная тематика проверок находится в исключительной компетенции руководителя учреждения.

Основаниями для проведения внутренних проверок являются:

- заявление соискателя на аттестацию;
- план – график проведения внутренних проверок (плановое инспектирование);

- задание руководства министерства спорта – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено).

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением, инспектирующим не более 5 тренировок.

План – график внутренних проверок разрабатывается в начале года и доводится до сведения старших тренеров, тренеров. Тренер должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам проверок.

При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области спорта о них сообщается директору ГАУ «СШОР № 2».

Экспертные опросы и анкетирование спортсменов проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю.

Директор ГАУ «СШОР № 2» или по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных федеральным стандартом;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка и иных нормативных локальных актов ГАУ «СШОР № 2»;
- иные вопросы в рамках компетенции директора ГАУ «СШОР № 2».

6. Результаты внутреннего контроля.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах проверки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, установленной в ГАУ «СШОР № 2» (далее – итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до Тренерского совета ГАУ «СШОР № 2», тренеров в течение семи дней с момента завершения проверки. Должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерского совета;
- фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ГАУ «СШОР № 2» замечания и предложения проверяющих специалистов.

По результатам проверки директор ГАУ «СШОР № 2» принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращении спортсменов, их родителей (законных представителей), а также в обращениях - запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные законодательством РФ сроки.

Результаты тематической проверки работы ряда тренеров могут быть оформлены одним документом.